


**Informations:** Sélectionner la ou les bonne(s) réponse(s)

- ne vous fiez pas aux pluriels dans l'énoncé !
- Téléphone interdit.
- Documents interdits.

**Légende**  
 Correct

Rubrique: Autre / Non classable.

**1** M. PAUL achète un véhicule le 1er mars 2018 pour une valeur de 24 000 € HT, amortissable de façon linéaire sur 5 ans. Ses comptes sont clôturés traditionnellement le 31 décembre de chaque année. Quelle est la valeur comptable du véhicule au 31 décembre 2021 ?

**Indication/Réponse :** La valeur du véhicule est de 5 600 €.

**2** Chaque année, l'expert-comptable ou le comptable remet au dirigeant son bilan et son compte de résultat. Expliquer ce que représentent ces deux documents.

**Indication/Réponse :** Bilan :  
photographie à un instant donné du patrimoine de l'entreprise.  
ACTIF (ce que l'entreprise possède) / PASSIF (ce que l'entreprise doit)  
Toujours équilibré  
Réalisé et actualisé tous les ans

**Compte de résultat :**  
présentation de l'activité économique d'une entreprise  
CHARGES / PRODUITS  
Permet de déterminer le résultat de l'entreprise : bénéfice ou perte  
Réalisé et remis à zéro au début de chaque exercice

**3** Qu'est ce qu'une créance ?

- une facture en attente de création
- une facture impayée par un client
- une facture dûe à un fournisseur

**4** Les emprunts sont intégrés dans :

- les immobilisations
- les capitaux permanents
- les dettes à court terme
- les créances sur client

**5** Le résultat d'une entreprise est obtenu par :

- la différence entre charges et produits
- la différence entre actif et passif
- stock + créances clients – dettes fournisseurs

**6** Parmi ces propositions, laquelle (lesquelles) se trouve(nt) à l'actif du bilan :

- véhicule
- autorisation de stationnement
- capital
- prêt bancaire

**7** Quel est le taux de TVA applicable au transport de personnes ?

- 20 %
- 10%
- 19.6%
- 7%

**8** Comment appelle-t-on l'extrait d'immatriculation d'une entreprise artisanale ?

- un extrait K-bis
- un extrait D1
- un extrait de casier n°2

**9** Qui préside une chambre de métiers et de l'artisanat ?

- un artisan
-

- le Préfet
  - un haut fonctionnaire
- 

**10** La durée de conservation des factures est de :

- 1 an à compter de la date d'édition
  - 6 à 10 ans à compter de la date d'édition
  - tout au long de la vie de l'entreprise
- 

**11** Quelle est la différence entre le SIRET et le SIREN ?

- aucune différence
  - le SIRET contient plus de chiffres
  - le SIREN contient plus de chiffres
- 

**12** Qu'est-ce qu'un CFE au sein d'un établissement consulaire ?

- centre de formalités des entreprises
  - cotisations foncières des entreprises
  - centre français des entreprises
- 

**13** Quelle est la durée de validité d'un devis ?

- 30 jours
  - variable selon les mentions du devis
  - 3 mois
- 

**14** Quels sont les différents types d'amortissements possibles ?

- dégressif
  - linéaire
  - exponentiel
- 

**15** Qu'est-ce que le code NAF ?

- nomenclature d'activités française
  - numéro artisanal français
  - nombre d'artisans français
- 

**16** Qu'est-ce que le PCG en comptabilité ?

- plan comptable général
  - programme complet de gestion
  - plan commercial global
- 

**17** Quelle est la durée de validité d'un chèque ?

- 1 an et 8 jours
  - 3 mois et 5 jours
  - 6 mois
  - 10 ans et 8 jours
- 

**18** Quel organisme est chargé de la collecte des cotisations sociales du régime général ?

- la C.A.F.
  - la C.R.A.M.
  - l'U.R.S.S.A.F.
  - la C.P.A.M.
-